

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБОУ ДПО «Березовский
информационно-методический
центр» протокол
№ 7 от 27 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДПО
«Березовский информационно-
методический центр»
от 29 сентября 2017 № 08
В.А. Лапова



Положение «Об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр» далее (БИМЦ).

1.2. Общее собрание обеспечивает полномочия работников в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность БИМЦ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- избирает председателя и секретаря общего собрания работников БИМЦ путем открытого голосования сроком на один учебный год;
- принимает устав БИМЦ, изменения и (или) дополнения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка БИМЦ и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников БИМЦ;
- обсуждает и принимает коллективный договор (при его наличии);
- избирает комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;
- согласует локальные нормативные акты БИМЦ, затрагивающие права и законные интересы работников и слушателей БИМЦ, в том числе Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БИМЦ»;
- выдвигать кандидатуры работников БИМЦ для представления к награждению;
- наделяет правом выступления от имени БИМЦ.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении БИМЦ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности БИМЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и порядок работы

5.1. В состав общего собрания работников БИМЦ входит весь списочный состав работников образовательной организации, включая педагогических и иных работников. Срок полномочий члена общего собрания работников устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с БИМЦ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Решения общего собрания работников БИМЦ принимаются в процессе открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, решение принимает председатель. Принятые решения своевременно доводятся до всех работников БИМЦ.

5.4. Общее собрание работников БИМЦ правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех

членов трудового коллектива БИМЦ.

5.6. На каждом общем собрании работников БИМЦ ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания работников БИМЦ должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии БИМЦ. Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Общее собрание работников БИМЦ функционирует весь период деятельности организации и собирается директором не реже двух раз в течение учебного года.

5.9. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора БИМЦ или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, переданному директору БИМЦ в письменном виде.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах БИМЦ и передается по акту.

7.3. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.