

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБОУ ДПО ПКС «Березовский
информационно-методический
центр» протокол
№ 11 от 26 декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДПО
ПКС «Березовский информационно-
методический центр»
от 29.12.2014 г. № 29
В.А. Лапова



**Положение
об организации учебного процесса
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Березовский информационно-методический центр»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499, на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №03-51-48ин/42-03 «О Рекомендациях об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Березовский информационно-методический центр» (далее – БИМЦ).

1.2. Настоящее положение регламентирует Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ, в том числе особенности организации образовательной деятельности по различным формам повышения квалификации, оформление отношений между БИМЦ и слушателями.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в БИМЦ осуществляется в течение всего календарного года (за исключением летнего периода) в соответствии с годовым планом работы, который согласовывается с Учредителем и утверждается директором БИМЦ и публикуется на официальном сайте учреждения.

2.2. Текущая образовательная деятельность фиксируется в ежемесячном плане, утвержденном директором БИМЦ и публикуемом на официальном сайте учреждения.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 40 недель.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора БИМЦ о приеме лица на обучение, а также договора об образовании.

2.5. Количество слушателей в группе в пределах выделенных бюджетных ассигнований составляет от 15 до 25 человек, количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, - от 5 до 15 человек.

2.6. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

2.6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ БИМЦ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6.2. Прием в БИМЦ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6.3. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора БИМЦ на основании заявок образовательных организаций района или приказа МКУ «Управление образования», или по личному заявлению граждан.

2.6.4. Образовательная деятельность БИМЦ по реализации дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом соответствующей программы.

2.6.5. При реализации дополнительных профессиональных программ БИМЦ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется БИМЦ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются БИМЦ самостоятельно исходя из целей обучения.

2.6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6.8. Образовательная деятельность в БИМЦ может осуществляться в очной, заочной, очно-заочной формах (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы) и по индивидуальному учебному

плану.

2.6.9. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться БИМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.6.10. На базе БИМЦ могут реализовываться дополнительные профессиональные программы соответствующей направленности иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию.

2.6.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика и (или) заказа Учредителя. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.6.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ БИМЦ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок проведения предусматриваются в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.6.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2.6.14. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен БИМЦ.

2.6.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.6.16. БИМЦ обязан ознакомить слушателей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.6.17. В целях защиты своих прав слушатели вправе:

1) направлять в органы управления БИМЦ обращения о применении к работникам БИМЦ, нарушающим и (или) ущемляющим права слушателей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей, учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.7. Организация образовательного процесса по другим формам повышения квалификации.

2.7. 1. В соответствии с компетенциями учреждения (п. 2.3.2 Устава), к формам образовательной деятельности по повышению квалификации, кроме курсов, относятся:

- ✓ обучающие семинары,
- ✓ семинары-тренинги,
- ✓ мастер-классы,
- ✓ творческие лаборатории,
- ✓ круглые столы
- ✓ педагогические чтения
- ✓ конкурсы
- ✓ фестивали
- ✓ конференции

2.7.2. Выбор конкретной формы мероприятия по повышению квалификации определяется текущими и перспективными планами работы, краткосрочными и долгосрочными программами развития кадрового потенциала муниципальной системы образования, а также целями и задачами, стоящими перед организаторами. Во внимание принимаются также состав (группа, категория, образование, опыт, квалификация, уровень теоретических знаний и практических навыков и т.д.) и численность педагогических работников, для которых предназначаются мероприятия.

2.7.3. Для проведения образовательного мероприятия составляется программа методистом или лицом, ответственным за проведение мероприятия. Программа обязательно содержит тему, цели и задачи, предполагаемый результат, дату и место проведения, основные виды деятельности и техническое оснащение. К программе мероприятия прилагается лист регистрации слушателей. Программа утверждается директором БИМЦ не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.

2.7.4. Образовательные мероприятия являются содержательным ядром деятельности районных методических формирований, методических проектов, творческих мастерских, проблемных групп и иных методических формирований, образующих методическую сеть, утверждаемую в начале каждого учебного года приказом МКУ «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края».

III. Требования к образовательным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется

в результате обучения.

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Программы, учебный график рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете в сентябре текущего года. По итогам аналитической деятельности за истекший учебный год на педагогическом совете принимается решение о создании, корректировке перечня программ, актуальных для муниципальной системы образования.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов,

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: устный опрос слушателей, рефлексивное эссе, анкетирование, изучением удовлетворённости педагогов и руководителей образовательных организаций, презентация продуктов деятельности.

3.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится по ее завершению заместителем директора, методистом, ответственным за реализацию программы.