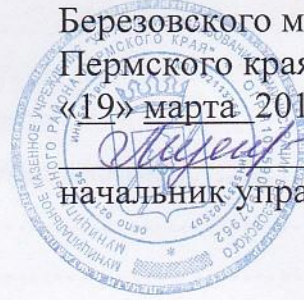


12877А

СОГЛАСОВАН
с МБУ «Управление ресурсами и
развития инфраструктуры»
администрации Березовского
муниципального района
Пермского края
« » 2015 г.
 Е.Н. Титова,
и. о. начальника управления



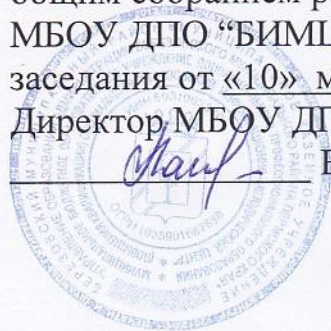
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образования администрации
Березовского муниципального района
Пермского края»
«19» марта 2015г. № СЭД-01-05-77
 С.В. Мезенцева,
начальник управления



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр»

ПРИНЯТ
общим собранием работников
МБОУ ДПО «БИМЦ» протокол
заседания от «10» марта 2015 № 1
Директор МБОУ ДПО «БИМЦ»
 В. А. Лашова



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, компетенция, права и обязанности БИМЦ.....	4
3. Организация образовательного процесса.....	10
4. Участники образовательных отношений.....	12
5. Управление БИМЦ.....	14
6. Имущество.....	19
7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.....	21
8. Реорганизация и ликвидация.....	23
9. Изменения и дополнения настоящего Устава.....	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр» (далее по тексту – БИМЦ) является некоммерческой, гражданской, светской муниципальной образовательной организацией.

Полное наименование БИМЦ: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр».

Сокращенное наименование БИМЦ: МБОУ ДПО «БИМЦ».

Место нахождения БИМЦ: Россия, 617570, Пермский край, Березовский район, с. Березовка, ул. Школьная, 6.

1.2. Тип БИМЦ – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Функции и полномочия учредителя БИМЦ по решению администрации Березовского муниципального района осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» (далее - Учредитель), действующее на основании Положения, утвержденного решением Земского Собрания Березовского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: Россия, 617570, Пермский край, Березовский район, с. Березовка, улица Ленина, 33.

1.4. БИМЦ создан в 2003 году (Приказ Управления образования и культуры администрации Березовского района № 161 от 11.08.2003 г.), реорганизован в 2005 году путём слияния с ним районного методического кабинета, компьютерного центра (Приказ Управления образования и культуры администрации Березовского района № 177 от 01.08.2005 г.).

1.5. На основании приказа Учредителя от 13.01.2015 № СЭД-01-05-3 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Березовский информационно - методический центр» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Березовский информационно- методический центр» с сохранением всех прав и обязанностей.

1.6. БИМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами БИМЦ.

1.7. БИМЦ с момента государственной регистрации является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, эмблему (логотип), круглую печать с изображением герба Березовского муниципального района, штампы, бланки со своим наименованием. Может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. БИМЦ может проводить финансовые операции собственной бухгалтерией.

1.9. Финансирование БИМЦ осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с основными видами деятельности БИМЦ.

1.10. Права юридического лица у БИМЦ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Права на ведение образовательной деятельности и выдачу слушателям документов установленного образца возникают с момента получения лицензии.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИМЦ

2.1. Цели работы БИМЦ:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) руководящих и педагогических работников;
- содействие комплексному развитию системы образования Березовского муниципального района;
- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района.

2.2. Задачи БИМЦ:

- анализ, планирование и организация повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий; содействие созданию единого информационного образовательного пространства в районе с выходом в образовательные информационные сети;
- удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников системы образования района;
- обобщение и распространение в районе лучшего педагогического и управленческого опыта;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- организация совместно с региональными организациями дополнительного профессионального образования, образовательными организациями высшего образования инновационной деятельности по запросу образовательных организаций;

- координация методической работы в образовательных организациях Березовского муниципального района;

- организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками (смотри, конкурсы, конференции, педагогические чтения и др.).

2.3. Компетенция БИМЦ.

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с абзацем первым пункта 2.1. настоящей статьи.

2.3.2. Анализ, планирование и организация повышения квалификации работников сферы образования:

- диагностика потребностей педагогических и руководящих работников в повышении квалификации;

- организационно-методическая помощь педагогическим работникам в повышении педагогического мастерства;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;

- организация деятельности профессиональных педагогических формирований, в том числе на сетевой основе;

- проведение постоянно действующих семинаров и других форм организации повышения квалификации с различными категориями специалистов образования;

- оказание помощи в подготовке работников образования к аттестации.

2.3.3. Информационное обеспечение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере образования, смежных для образования областях знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте:

- диагностика информационных потребностей педагогов;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования;

- информирование о новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей;

- создание системы консультаций в рамках единого образовательного (методического) пространства;

2.3.4. Выявление, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта:

- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта;

- создание банков педагогической информации об опыте работы;

- внедрение опыта работы использования новых педагогических технологий, изменения содержания образования, совершенствования системы управления образованием;

- проведение информационно-библиографической работы;

- осуществление деятельности по распространению результативного педагогического опыта.

2.3.5. Информационно-методическое обеспечение инновационной деятельности; анализ программ, проектов, дидактических материалов; разработка рекомендаций и других документов, связанных с развитием образования:

- организация инновационной деятельности;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям

образовательных учреждений в проведении инновационной работы;

- экспертная оценка программ, проектов, авторских программ, пособий, учебных планов;

- осуществление экспертно-консультационного сопровождения изменений практики образования в рамках инновационной деятельности территории.

2.3.6. Участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и образовательных проектов в области образования:

- информационное обеспечение наличия и содержания федеральных, региональных, муниципальных программ и образовательных проектов в области образования;

- участие в разработке и реализации единой муниципальной образовательной политики;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ и образовательных проектов;

- информационно-методическое сопровождение приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

2.3.7. Формирование и развитие культурных и социальных традиций и инициатив:

- организация и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогических работников через профессиональные конкурсы, смотры, конференции и фестивали;

- формирование единого научно-методического, информационного и инновационного пространства территории;

- развитие общественных образовательных институтов: ассоциаций, клубов и других форм;

- формирование связей между образованием и другими сферами общественной жизни: наука, культура и др.;

- разработка и реализация межведомственных проектов и программ личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования; организации досуговой деятельности, клубной работы, формирование традиций;

- участие совместно с иными образовательными организациями в различных внешкольных мероприятиях с учащимися.

2.3.8. Анализ образовательной деятельности образовательных организаций по их заявке и заявке Учредителя:

- экспертная оценка информационно-методической работы в образовательных организациях и подготовка предложений по ее совершенствованию;

- экспертная оценка учебно-воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по ее совершенствованию;

- экспертная оценка образовательных программ, программ развития образовательных организаций и подготовка предложений по их совершенствованию.

2.3.9. Создание учебно-методических и экспертных советов, временных творческих групп.

2.3.10. Осуществление приносящей доход деятельности:

- разработка и продажа продуктов интеллектуального труда;
- организация и проведение курсов, семинаров и других организационно-методических мероприятий;
- выполнение исследовательской, проектной деятельности в области образования;
- сопровождение реализации проектов и программ;
- торговля продукцией БИМЦ на всех видах носителей информации;
- предоставление полиграфических услуг (ксерокопирование и т.п.);
- оказание посреднических услуг;
- рецензирование работ;
- оказание услуг по обслуживанию компьютерной и оргтехники;
- оказание услуг по сайтостроению и обслуживанию сайтов;
- сдача в аренду имущества и помещений, находящихся в оперативном управлении БИМЦ.

БИМЦ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность БИМЦ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.3.11. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) руководящих и педагогических работников сверх муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется БИМЦ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Березовского муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. БИМЦ вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.3.12. Разработка и принятие Устава, правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.13. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.3.14. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.3.15 Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.16 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.3.17. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ БИМЦ.

2.3.18. Прием слушателей в БИМЦ.

2.3.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, установление видов и форм внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.3.20. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.21. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3.22. Создание необходимых условий для охраны здоровья слушателей, работников БИМЦ.

2.3.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта БИМЦ в сети "Интернет".

2.3.24. Установление заработной платы работников БИМЦ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

2.4. БИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями разных типов, независимо от того, кто их создал (государственными, муниципальными, частными), муниципальным органом управления образованием, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования, социокультурного и социально-экономического развития средствами образования.

2.5. БИМЦ обеспечивает открытость и доступность:

2.5.1 информации:

а) о дате создания БИМЦ, об Учредителе, о месте нахождения БИМЦ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления БИМЦ;

в) о реализуемых дополнительных профессиональных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей программой;

г) о численности слушателей по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

ж) о руководителе БИМЦ, его заместителях;

з) о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в

том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.5.2 копии:

а) устава БИМЦ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности БИМЦ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.5.3. отчета о результатах самообследования;

2.5.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе;

2.5.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.5.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в пункте 2.5. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте БИМЦ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. БИМЦ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ, соответствие качества подготовки слушателей, установленным требованиям;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья слушателей, работников

БИМЦ;

- 3) соблюдать права и свободы слушателей, учащихся, работников БИМЦ;
- 4) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. БИМЦ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом;
- качество освоения дополнительных профессиональных программ;
- за жизнь и здоровье слушателей, работников БИМЦ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в БИМЦ на русском языке.

3.2. БИМЦ в соответствии с целями, для которых он создан, реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ в БИМЦ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

3.4. В БИМЦ могут реализовываться различные по срокам дополнительные профессиональные программы повышения квалификации. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Порядок разработки и утверждения этих программ, регламентация и оформление отношений между БИМЦ и слушателями определяются положением «Организация учебного процесса в БИМЦ».

3.5. БИМЦ разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения слушателей. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется положением «Организация учебного процесса в БИМЦ».

3.6. Для осуществления образовательного процесса БИМЦ разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.7. Образовательная деятельность в БИМЦ может осуществляться в очной, заочной, очно - заочной формах (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы) и по индивидуальному учебному плану.

Особенности организации образовательной деятельности по различным формам обучения в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном положением «Организация учебного процесса в БИМЦ».

3.8. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться БИМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ БИМЦ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется БИМЦ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются БИМЦ самостоятельно исходя из целей обучения.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика и (или) заказа Учредителя.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.12. Образовательный процесс в БИМЦ осуществляется в течение всего календарного года (за исключением летнего периода). Продолжительность учебного года определяется положением «Организация учебного процесса в БИМЦ».

3.13. Образовательная деятельность БИМЦ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45

минут.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ БИМЦ завершается итоговой аттестацией слушателей, формы и порядок проведения которой определяется положением «Организация учебного процесса в БИМЦ».

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен БИМЦ.

3.15. На базе БИМЦ могут реализовываться дополнительные профессиональные программы соответствующей направленности иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в БИМЦ являются слушатели, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Наряду со штатными работниками БИМЦ методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать научные работники, представители органов управления образования.

Образовательные отношения в БИМЦ регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами БИМЦ.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора БИМЦ о приеме лица на обучение, а также договора об образовании.

4.3. Порядок приема слушателей в БИМЦ на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Правила приема слушателей в БИМЦ на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются в положении «Организация учебного процесса в БИМЦ», утвержденном директором.

4.4. БИМЦ обязан ознакомить слушателей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4.5. БИМЦ самостоятельно устанавливает количество и контингент слушателей в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также

количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. К освоению дополнительных профессиональных программ БИМЦ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7. Прием в БИМЦ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.8. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора БИМЦ на основании направлений учреждений образования района или по личному заявлению граждан

4.9. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются в БИМЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локальными актами БИМЦ.

4.10. Работникам БИМЦ (за исключением инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Основными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения в БИМЦ, являются:

- 1) трудовой договор, заключаемый БИМЦ с работником;
- 2) должностные инструкции работника, разрабатываемые администрацией на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) и утверждаемые директором;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка БИМЦ, принимаемые общим собранием работников БИМЦ и утверждаемые директором;
- 4) положение о доплатах и надбавках работников БИМЦ, принимаемое общим собранием работников БИМЦ и утверждаемое директором;
- 5) приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения.

При приеме на работу администрация БИМЦ обязана ознакомить принимаемого на работу работника с этими документами и настоящим Уставом.

4.12. В целях защиты своих прав слушатели, учащиеся вправе:

- 1) направлять в органы управления БИМЦ обращения о применении к работникам БИМЦ, нарушающим и (или) ущемляющим права слушателей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей, учащихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БИМЦ», которое принимается с учетом мнения общего собрания работников БИМЦ.

V. УПРАВЛЕНИЕ БИМЦ

5.1. Управление БИМЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами БИМЦ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. БИМЦ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым слушателем, учащимся, Учредителем и обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Под автономией БИМЦ понимается ее самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и договором между БИМЦ и Учредителем.

5.3. Единоличным исполнительным органом БИМЦ является руководитель БИМЦ (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. Директор БИМЦ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем после прохождения конкурсной процедуры и аттестации на соответствие занимаемой должности.

5.5. Запрещается занятие должности Директора БИМЦ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами БИМЦ, трудовым договором с Учредителем, который должен содержать детальную регламентацию прав и обязанностей обеих сторон.

При наличии вакантной должности Директора исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора решением Учредителя.

5.7. Компетенция директора БИМЦ:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации без специальной доверенности действует от имени БИМЦ, представляет ее интересы, совершает сделки, заключает договоры;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом БИМЦ в порядке и пределах, определяемых настоящим Уставом;
- выдает доверенности, открывает счета БИМЦ, является распорядителем кредитов;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников БИМЦ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает в пределах установленной численности работников БИМЦ и фонда оплаты труда организационную структуру и штатное расписание, а также план финансово – хозяйственной деятельности БИМЦ в пределах утвержденного на соответствующий период финансового обеспечения;
- распределяет обязанности между работниками БИМЦ;
- утверждает локальные акты БИМЦ в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- председательствует на заседаниях педагогического совета;
- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей, контролирует и проверяет их исполнение, в том числе применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- ходатайствует в установленном порядке к представлению работников БИМЦ к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет работников БИМЦ;
- издает приказы о приеме и выпуске слушателей;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности БИМЦ;
- обеспечивает соблюдение настоящего Устава в БИМЦ, исполнение решений коллегиальных органов управления БИМЦ;
- организует учет, составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности БИМЦ Учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации по оперативному руководству деятельностью БИМЦ, не отнесенные к компетенции органов самоуправления, создаваемых в БИМЦ в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Директору БИМЦ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Директор БИМЦ и его заместители образуют администрацию БИМЦ.

Количество заместителей Директора определяется штатным расписанием.

Администрация БИМЦ:

- разрабатывает образовательную программу БИМЦ;
- формирует расписание учебных занятий, учебный план БИМЦ, годовой календарный учебный график;
- выполняет иные функции в соответствии с должностными инструкциями

работников.

Данные локальные акты БИМЦ (за исключением расписания учебных занятий) принимаются на педагогическом совете БИМЦ и утверждаются Директором.

5.10. В БИМЦ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников БИМЦ;
- педагогический совет.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления БИМЦ, порядок принятия ими решений и выступления от имени БИМЦ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. С целью объединения усилий педагогических работников для реализации образовательного процесса, повышения качества преподавания, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта создается коллегиальный орган управления БИМЦ – педагогический совет.

5.13. Педагогический совет функционирует весь период деятельности БИМЦ.

5.14. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая работающих по совместительству. Директор БИМЦ является председателем педагогического совета и назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Предмет ведения педагогического совета – основная образовательная деятельность БИМЦ, предусмотренная настоящим Уставом.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.15. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления, устанавливает содержание и основы организации образовательной деятельности в БИМЦ;
- принимает решения о выпуске слушателей;
- принимает Положение «Организация учебного процесса в БИМЦ»;
- положение «О дополнительных платных образовательных услугах» и иные локальные акты, регулирующие образовательный процесс и не отнесенные к полномочиям иных органов управления БИМЦ;
- осуществляет отбор и принимает дополнительные профессиональные образовательные программы, обсуждает отчеты директора и администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогической науки и практики в образовательный процесс, обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принимает образовательную программу, учебный план БИМЦ, годовой календарный учебный график;
- рассматривает отчет о результатах самообследования БИМЦ;
- решает иные вопросы образовательной деятельности БИМЦ в соответствии с Положением «О педагогическом совете».

5.16. Решения педагогического совета принимаются в процессе открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, решение принимает председатель.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.17. Полномочия работников БИМЦ в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются общим собранием работников БИМЦ, регламент деятельности которого определяется Положением «Об общем собрании работников БИМЦ».

5.18. В состав общего собрания работников БИМЦ входит весь списочный состав работников образовательной организации, включая педагогических и иных работников.

5.19. Общее собрание работников БИМЦ функционирует весь период деятельности организации.

5.20. Компетенция общего собрания работников БИМЦ:

- избирает председателя общего собрания работников БИМЦ, его заместителя и секретаря и определяет срок их полномочий;
- принимает устав БИМЦ, изменения и (или) дополнения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка БИМЦ и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников БИМЦ;
- обсуждает и принимает коллективный договор (при его наличии);
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;
- согласует локальные нормативные акты БИМЦ, затрагивающие права и законные интересы работников и слушателей БИМЦ, в том числе Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БИМЦ».

5.21. Решения общего собрания работников БИМЦ принимаются в процессе открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, решение принимает председатель.

Общее собрание работников БИМЦ правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.22. На каждом общем собрании работников БИМЦ ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания работников БИМЦ должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии БИМЦ. Все экземпляры протокола подписываются председателем и

секретарем общего собрания.

5.23. БИМЦ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.24. В БИМЦ разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов (далее – нормативных актов):

- штатное расписание,
- образовательные программы и учебные планы,
- календарный учебный график,
- расписание занятий,
- договоры,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- решения,
- порядки,
- приказы и письменные распоряжения директора,
- заключения.

5.25. Принимаемые в БИМЦ нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми работниками БИМЦ, слушателями, а также посетителями БИМЦ.

5.26. Нормативные акты БИМЦ принимаются в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте БИМЦ в соответствии с действующим законодательством.

5.27. Должностными лицами, компетентными разрабатывать нормативные акты БИМЦ, являются:

- директор;
- заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Данные должностные лица вправе разработать проект самостоятельно или поручить подготовку проекта нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу управления.

5.28. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке нормативного акта и представлять их проекты:

- представители органов управления;
- должностные лица БИМЦ, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

5.29. После разработки проекта нормативного акта Директором БИМЦ осуществляется его проверка на предмет соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам.

5.30. При принятии нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников БИМЦ, учитывается мнение общего собрания работников БИМЦ.

5.31. Нормативные акты БИМЦ разрабатываются и принимаются в соответствии с настоящим Уставом, соответствующим положением, разработанным и принятым БИМЦ самостоятельно, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, с учетом специфики деятельности БИМЦ.

5.32. Нормативные акты БИМЦ не должны противоречить действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, Пермского края, Березовского муниципального района, а также настоящему Уставу.

VI. ИМУЩЕСТВО

6.1. Собственником имущества БИМЦ является Березовский муниципальный район.

6.2. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Березовского муниципального района закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Березовскому муниципальному району или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества БИМЦ в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное уполномоченным муниципальным органом;
- 2) собственные средства Учредителя и других органов местного самоуправления администрации Березовского муниципального района;
- 3) материальные и денежные поступления от государственных и муниципальных органов;
- 4) бюджетные и внебюджетные средства;
- 5) добровольные пожертвования, целевые взносы и дары юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 6) доход, полученный от дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 8) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. БИМЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за БИМЦ собственником или приобретенного БИМЦ за счет

выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества не несет ответственность по обязательствам БИМЦ.

6.6. БИМЦ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным БИМЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом БИМЦ вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями.

6.7. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется БИМЦ в соответствии с ее уставными целями.

6.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное БИМЦ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление БИМЦ и являются муниципальной собственностью.

6.9. БИМЦ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, полученного от уполномоченного муниципального органа, или имущества, приобретенного в результате хозяйственной деятельности БИМЦ за счет денежных средств, выделяемых ей по смете расходов.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом БИМЦ обязан:

1) эффективно использовать имущество строго в соответствии с целями создания и уставной деятельностью БИМЦ;

2) обеспечивать сохранность имущества в пределах выделенных средств Учредителем;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах целевых средств, выделенных Учредителем согласно утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено договором между БИМЦ и Учредителем; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять износ на основные средства.

6.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении БИМЦ, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Березовского муниципального района. Списание имущества, переданного БИМЦ в оперативное управление, производится только по согласованию с уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Березовского муниципального района.

6.12. Имущество, закрепленное за БИМЦ на праве оперативного управления, может отчуждаться уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Березовского муниципального района в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами

органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за БИМЦ, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Финансовое обеспечение оказания БИМЦ муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Финансовое обеспечение основной уставной деятельности БИМЦ осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета

Администрацией Березовского муниципального района могут быть дополнительно установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения за счет средств бюджета района.

Средства Учредителя должны обеспечивать предоставление:

- субсидий, связанных с оказанием муниципальных услуг;
- бюджетных инвестиций.

7.3. БИМЦ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение БИМЦ дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Валютные средства, полученные БИМЦ, используются ею в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. БИМЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

БИМЦ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного БИМЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, БИМЦ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочных) капитал хозяйственных обществ или иным образом

передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.5. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Крупная сделка может быть совершена БИМЦ только с предварительного согласия Учредителя. Руководитель БИМЦ несет перед БИМЦ ответственность в размере убытков, причиненных БИМЦ в результате совершения крупной сделки.

7.7. БИМЦ обязан ежегодно в установленном порядке представлять отчёт Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.8. БИМЦ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность несёт Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов БИМЦ по приносящей доход деятельности, на счете, открытом в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь.

7.10. БИМЦ принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом средствами, полученными от приносящей доход деятельности, при исполнении сметы доходов и расходов по направлениям и контрольным параметрам.

7.11. БИМЦ имеет право на заключение разовой сделки, размер которой не превышает размера, установленного законодательством Российской Федерации.

Не подлежат согласованию с Учредителем сделки, заключённые в процессе обычной хозяйственной деятельности БИМЦ.

7.12. БИМЦ осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учёте», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учёту и отчётности Российской Федерации и Учётной политикой БИМЦ, утверждённой приказом директора.

Состав, формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчётности устанавливаются Учредителем.

Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины БИМЦ осуществляется уполномоченными муниципальными органами администрации Березовского района.

7.13. Формы статистической отчетности БИМЦ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.14. Должностные лица БИМЦ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. БИМЦ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация БИМЦ может осуществляться:

1) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами Учредителя, органов местного самоуправления Березовского муниципального района;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.3. При ликвидации БИМЦ имущество передается в имущество казны или правопреемнику.

8.4. При ликвидации БИМЦ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, разрабатываются БИМЦ, и принимаются общим собранием работников БИМЦ.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, принятые общим собранием работников БИМЦ, утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, после чего регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция настоящего Устава действуют с момента их государственной регистрации.

8.1. В Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о создании юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. НАМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав, а также его текст, в том числе в части, касающейся изменения наименования юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав, а также его текст, в том числе в части, касающейся изменения адреса юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав, а также его текст, в том числе в части, касающейся изменения состава органов юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав, а также его текст, в том числе в части, касающейся изменения размера уставного капитала юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Проинформировано
и проинформировано
23 (двадцать три)
июля 2015
10.03.2015



Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"20" июля 2015 года
ОГРН 1035901667680
ГРН 2155958293071

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Иванов И.И.
подпись