

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Березовский информационно-
методический центр»



«Утверждаю»

Директор МБОУ ДПО «БИМЦ»

Лашова В.А.

2016г.

**Дополнительная образовательная программа
«Основы компьютерной грамотности»
(Базовая ИКТ компетентность)**

Березовка, 2016г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Основы компьютерной грамотности» (далее - Программа) разработана по заказу Межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края, в соответствии с техническим заданием на возмездное оказание услуг по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Березовского муниципального района, состоящих из граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).

Цели и задачи.

Реализация Программы направлена на получение слушателями профессиональных компетенций, умений и знаний, позволяющих стать активными участниками информационного сообщества: повысить социальную активность, развить умение использовать Интернет-порталы и Интернет-сервисы во взаимодействии с органами государственной власти и здравоохранения, использовать интернет технологии при оплате услуг ЖКХ. Общение в социальных сетях позволит людям пожилого возраста не чувствовать себя одинокими и расширяет круг социальных контактов.

Планируемые результаты обучения

- Владеть: интернет технологиями и применять их в сфере жизненной необходимости
- Уметь: оплачивать услуги ЖКХ, записываться на приём в поликлинику, регистрационную палату и т.д.
- Знать: основные возможности интернет технологий и сервисы, основные правила оформления электронных документов; предмет и понятийный аппарат современных информационных технологий и сети Интернет; основы работы на компьютере и его функциональные задачи.

Форма аттестации слушателей – электронный портфолио слушателя по теме курсов.

Организационно-педагогические условия.

Процесс реализации образовательной программы «Основы компьютерной грамотности» обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом: лекционной, практической работы (в том числе групповой и индивидуальной). Аудитория, используемая для реализации настоящей Программы, обеспечена ПК с выходом в Интернет, мультимедийным проектором, клипартами и др. Организационно-педагогические условия соответствуют действующей санитарно-технической норме.

Нормативный срок освоения программы – 32 часа.

Режим обучения – 15 часов в неделю.

Формы обучения: очное.

Структура Программы предусматривает изучение следующих модулей:

Модуль	Цель модуля	Задачи модуля
Модуль 1. ПК, устройства ПК, правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации. Работа на компьютере.	Научиться включать и выключать компьютер. Знать основные устройства ПК и их назначение. Усвоить основные навыки работы с мышью.	Самостоятельно включать и выключать компьютер. Уметь работать с клавиатурой и мышкой. Загрузка программ.
Модуль 2. ОС MSWindows –графический интерфейс. Рабочий стол, главное меню, панель задач. Файловая структура – файлы,	Научиться использовать компьютер под управлением операционной системы Windows для запуска и	Выполнение основных операций с файлами/папками, т.е. создание, открытие, переименование,

Модуль	Цель модуля	Задачи модуля
папки. Основные операции с объектами. Окно Windows, работа с окнами.	совместного выполнения необходимых прикладных программ и организации хранения собственных данных.	перемещение, копирование, удаление, создание ярлыка. Управление окнами. Установка новых программ и запуск уже установленных. Поиск файлов на компьютере. Работа со сменными внешними носителями.
Модуль 3. Текстовый редактор MSWord. Интерфейс, структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документа.	Освоить основные приемы создания делового письма.	Научиться создавать деловые письма, используя форматирование символов, абзацев, списков, таблиц, вставки и форматирования рисунков
Модуль 4. Табличный процессор MS Excel. Интерфейс, рабочий лист, рабочая книга. Понятие адреса ячейки. Создание и редактирование таблицы. Форматирование. Автозаполнение и авто суммирование. Ввод формул. Диаграммы.	Освоить основные приемы работы с электронными таблицами.	Выполнять и составлять финансовые и статистические расчеты. Вести помесячные журналы учёта счёт-фактур. Уметь обрабатывать данные (сортировать, получать промежуточные итоги и строить графики и диаграммы).
Модуль 5. Интернет. Браузер. Адресации в сети. Поиск в Интернете.	Научиться выходить в Интернет и с помощью программы-браузера посещать сайты. Находить нужную информацию, например, используя при этом поисковую систему Google	Запуск браузера, открытие сайта по адресу, поиск информации или сайта по запросу, сохранение результатов поиска.
Модуль 6. Общение с друзьями Электронная почта. Регистрация в Интернете. Skype. Социальные сети.	Научиться заводить почтовый ящик. Научиться писать и получать письма, бесплатно звонить и передавать файлы собеседнику в любой конец земного шара с любого устройства подключенного к сети интернет. Создать персональную страницу в социальной сети, познакомиться с возможностями	Создать свой почтовый ящик и вести активную переписку с друзьями

Модуль	Цель модуля	Задачи модуля
	социальных сетей	
Модуль 7. Государственные услуги в Интернете.	Ознакомиться с сайтами государственных услуг России (сайты Президента РФ, Правительства РФ, Пенсионного фонда России, Сбербанка России,	Научить узнавать новости о деятельности Правительства. Просмотр их личной транспортной карты, услуги ЖКХ (занесение показания счётчиков воды и света, формирование и просмотр счёт-фактуры и истории оплаты за каждый месяц); запись в поликлинику; заказ билетов; регистрация на международные рейсы самолёта; запись в регистрационную палату и т.д.
Модуль 8. Презентации. Поздравления друзьям	Научиться создавать слайды для поздравления друзей и близких, используя настройку анимации и переходы слайдов	Составить презентацию «Спасибо пенсионному фонду» с использованием всех возможностей программы PowerPoint

Учебно-тематический план.

№ /п	Модуль	Количество учебных часов		
		Ле кция	П рактичес кие занятия	Все го
	Персональный компьютер. Устройства компьютера. Клавиатура, «мышь». Правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера. Работа на компьютере.	2	2	4

№ /п	Модуль	Количество учебных часов		
		Ле кция	П рактичес кие занятия	Все го
	<p>Операционная система Windows. Интерфейс Windows. Основные понятия ОС Windows - Рабочий стол, Главное меню, Панель задач. Файловая структура - файлы, папки. Основные операции с объектами. Окна Windows. Стандартные программы Windows. Использование справочной системы. Установка и удаление программ. Сервисные программы.</p>	2	3	5
	<p>Текстовый редактор MSWord. Интерфейс программы – структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документа. Предварительный просмотр документа, печать. Использование панели инструментов «Рисование». Создание нумерованных и маркированных списков. Создание колонтитулов, вставка символов.</p>	2	3	5
	<p>Табличный процессор MSExcel. Интерфейс программы. Работа с листами (вставка, переименование, удаление, перемещение, копирование). Ввод текста и редактирование. Форматирование таблиц и ячеек. Проведение расчетов - создание, копирование формул. Применение автосуммы. Использование мастера функций. Графическое представление цифровой информации - мастер диаграмм.</p>	1	2	3
	<p>Глобальной сеть Internet. Основные понятия. Подключение компьютера к сети Internet. Программы-браузеры (Internet Explorer и др) Навигация и поиск информации. Сохранение информации на компьютере и внешних носителях.</p>	2	2	4

№ /п	Модуль	Количество учебных часов		
		Лекция	Практические занятия	Всего
	Общение с друзьями. Электронная почта. Создание учетной записи электронной почты. Стандартные папки. Создание, получение и отправка писем Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла Телефонные звонки через Интернет. Программа Skype. Социальные сети.	1	2	3
	Государственные услуги в Интернет. Официальные сайты пенсионного фонда, социальной защиты.	1	3	4
	Обзор программ для домашнего использования: «Создание презентации», «Домашняя бухгалтерия», «Семейный архив», «Моя родословная», «Фотоальбом», «Шахматы» и др.. Интерфейс программ, принципы работы.	1	3	4
	Итого учебных часов			
	Всего:	12	20	32

Учебная программа по модулю

Основной ресурс - Азбука Интернета

ОБУЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ РАБОТЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ И В СЕТИ ИНТЕРНЕТ <http://азбукаинтернета.рф/>

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Модуль 1.	
	Раздел 1. Персональный компьютер.	
	Тема 1. Персональный компьютер и его основные составные части	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Правила ввода информации с клавиатуры.	Лекция с использованием презентации. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		Тема
	Тема 3. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа	Включение и выключение компьютера. Закрепление материала по вводу информации
	Обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://www.youtube.com/watch?v=klJL0sLehzI - Компьютер для начинающих. Все о компьютере за 1 час http://www.youtube.com/watch?v=ozSXTyR_ZO0 -Компьютер для начинающих 3 - Компьютерная Клавиатура И.Жуков. Самый понятный и доступный самоучитель работы на компьютере. – М.: Астрель, 2012 Леонтьев В. П.Новейший самоучитель работы на компьютере 2012. – М.: ОлмаМедиаГрупп, 2012. – 496 с. – URL: http://www.labyrinth.ru/books/323397
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Модуль 2.	
	Раздел 1. ОС MSWindows– графический интерфейс	
	Тема 1. Рабочий стол, главное меню, панель задач.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами (создание, открытие, переименование, перемещение, копирование, удаление, создание ярлыка)..	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Тема 3. Управление окнами. Установка новых программ и запуск уже установленных. Поиск файлов на компьютере. Работа со сменными внешними носителями.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 4. Окно Windows, работа с окнами.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Практические занятия	1. Выполните следующую последовательность действий: а. Создайте на рабочем столе папку «Старшая»; б. Создайте на рабочем столе папку «Младшая»; с. Переместите папку «Младшая» в папку «Старшая»; д. Переименуйте папку «Младшая» на «Средняя»; е. Создайте ярлык для папки «Средняя»; ф. Скопируйте ярлык на рабочий стол; г. Откройте папку «Средняя»; д. Разверните окно папки на весь рабочий стол; и. Сверните окно папки; ж. Восстановите окно папки и верните ему прежний, стандартный размер; з. Закройте окно и удалите папки «Старшая», «Средняя» и ярлык
	Самостоятельная работа	Выступить на форуме по вопросам: 1. Какие два основных подхода используются для операций перемещения, копирования и создания ярлыка? 2. Чем отличается значок файла от ярлыка? 3. Как временно убрать окно с рабочего стола, не прекращая выполнения программы?
	Обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных	И. Жуков Компьютер. Простой курс. – М.: Астрель, 2011

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	изданий, Интернет ресурсы	Таненбаум О. Архитектура компьютера. – СПб: Питер, 2013. – 816 с. Прокди Р.Г., Юдин М.В., Куприянова А.В. Ноутбук с Windows 8. Самый простой самоучитель. – М.: Наука и Техника, 2014. – 272 с. – URL: http://www.labirint.ru/books/412757/ http://www.youtube.com/watch?v=Rb3l-GBZAik
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Модуль 3.	
	Раздел 1. Текстовый редактор MSWord.	
	Тема 1. Способы запуска. Структура окна программы. Сохранение, открытие и создание нового документа. Основные правила ввода текста.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=Xc1D2sskQ-0 - MSWordУрок01. Начало работы.
	Тема 2. Форматирование документов: форматирование символов, абзацев. Работа с фрагментами текста. Список. Таблицы. Вставка рисунков и символов. Вставка формул.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема http://www.youtube.com/watch?v=Rb3l-GBZAik -MSWordУрок02. Часть1. Набор и форматирование текста http://www.youtube.com/watch?v=YhlGp6E9eac -MSWordУрок02. Часть2. Набор и форматирование текста http://www.youtube.com/watch?v=LCMOugSArQY -MS Word Урок06 Вставляем таблицы. Создаём бланк. Часть2 http://www.youtube.com/watch?v=g7i9G0TFcC4 -MSWordУрок06. Вставляем таблицы. Создаём бланк. Часть1. http://www.youtube.com/watch?v=u1DiuGvi

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		qao&list=PLYwHbtC4wT3mgAxFYEsWji8uTfdFQIkMf -MSWordУрок03. Делаем заливку и рамку тексту http://www.youtube.com/watch?v=OifbMeBMY -MSWordУрок09. Вставка математических формул
	Тема 4. Предварительный просмотр файлов. Создание колонтитулов, нумерация страниц. Печать документов.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Практические занятия	Выполнение упражнений по каждой теме
	Самостоятельная работа	Изучение руководства по самостоятельному изучению курса; Изучение учебного материала курса; Изучение методики выполнения заданий. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://www.youtube.com/watch?v=t8RoyDUXfi4 -MSWordУрок08. ПП№2 "Создаём бланки и План эвакуации" http://www.youtube.com/watch?v=lmyHfPbZZeE - MSWordУрок07. ПП№1 "Создаём сложный бланк"Часть2. http://www.youtube.com/watch?v=CEis-ORFhnw -MSWordУрок05. Делаем рекламное объявление
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Модуль 4.	
	Раздел 1. Табличный процессор MSExcel.	
	Тема 1. Интерфейс, рабочий лист, рабочая книга.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		<p>http://www.youtube.com/watch?v=4yKSq0_6-1c</p> <p>Работа с программой Excel - создание эл. таблиц</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=JNPXnu96NCw - MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 1)</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=bILAmuVaZw - MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 2)</p>
	Тема 2. Понятие адреса ячейки. Создание и редактирование таблицы.	<p>Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс</p> <p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема</p> <p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=UmYAhk847vs- Как сделать таблицу в Excel - Урок 4 (Excel для чайников)</p>
	Тема 3. Форматирование. Автозаполнение и автосуммирование. Ввод формул и функций. Диаграммы.	<p>Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс</p> <p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема</p> <p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=nekUEPEUQ6I</p> <p>MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 3)</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=86bDFi62BW4</p> <p>MicrosoftExcel для Начинающих (Часть 4)</p>
	Практические занятия	<p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>
	Самостоятельная работа	<p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>
	Обсуждение на форуме	<p>http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579</p>
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	<p>Лебедев А.Н. Понятный самоучитель Excel 2013. – СПб: Питер, 2014. – 128 с. – URL: http://www.labyrinth.ru/books/406937/</p>

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Электронный вариант модуля	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Модуль 5.	
	Раздел 1. Интернет.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 1. Браузер. Адресации в сети.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Поиск в Интернете.	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	И.Жуков. Самый понятный и доступный самоучитель работы на компьютере. – М.: Астрель, 2012 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://www.5byte.ru/9/0035.php – – Информационные ресурсы Интернета http://library.mephi.ru/icb2/glav5_new.html - Интернет. Основные сервисы. Основные виды поиска. Информационно-поисковые системы Интернета http://www.kaspersky.ru/?chapter=207367697 - Руководство по безопасной работе в Интернете
	Модуль 6.	

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
	Раздел 1. Общение с друзьями	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 1. Регистрация работа в Интернете.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Электронная почта.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 3. Skype.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 4. Социальные сети.	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	
	Модуль 7.	
	Раздел 1. Государственные услуги в Интернете.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема www.Kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ www.Gosuslugi.ru – сайт Электронного правительства РФ
	Тема 1. Сайты государственных услуг России (сайты Президента РФ, Правительства РФ)	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема www.Pfrf.ru – Пенсионный фонд России www.Sbrf.ru –Сбербанк России www.Russianpost.ru – Почта России www.Rg.ru – Российская газета www.Nalog.ru – Федеральная налоговая служба России
	Тема 2. Сайты Пенсионного фонда России, Сбербанка России.	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема Uslugi.tatar.ru – ПорталгосуслугРТ Prav.tatar.ru – Портал правительства РТ Tatarstan.ru – Официальный Татарстан
	Практические занятия	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Самостоятельная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 . http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	Лит-ра+ интернет-источники
	Модуль 8. Презентации. Поздравления друзьям	
	Раздел 1 Презентация	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательныйресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568 .

п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
		Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 1. Запуск PowerPoint. Вид окна и его основные компоненты. Виды слайдов. Вставка слайдов. Форматирование слайдов	Лекция с использованием презентации по данной теме. Электронный образовательный ресурс http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема
	Тема 2. Вставка рисунков, таблиц и диаграмм. Настройка переходов и анимации слайдов. Показ слайдов	Создание презентации на темы: «Спасибо пенсионному фонду» «Мой родной край» «Поздравление друга» http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. Тема http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579 Тема <i>Вставить ссылку на выпускную работу 2-х курсантов</i>
	Выпускная работа	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Обсуждение на форуме	Лит-ра+ интернет-источники
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсы	http://азбукаинтернета.рф/ http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579
	Защита Выпускных работ, обсуждение на форуме	http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=568. http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=579