

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБОУ ДПО ПКС «Березовский  
информационно-методический  
центр» протокол  
№ 11 от 26 декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДПО  
ПКС «Березовский информационно-  
методический центр»  
от 29.12.2014 г. № 29  
В.А. Лашова



**Порядок проведения самообследования  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
«Березовский информационно-методический центр»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Березовский информационно-методический центр» (далее — организация).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Алгоритм работы по самооценке:

- Методистами формируются карты, анкеты оценивания деятельности
- Собранный материал оценки муниципальной методической работы обучающимися, педагогами и руководителями используется методистами для оценки собственной деятельности и итоговых результатов работы.
- Материал самооценки представляется в аналитических справках директору для принятия управленческих решений.
- Аналитическая справка с выводами и предложениями представляется начальнику управления образования для ознакомления и согласования.

5. Срок — в течение недели до 20 апреля текущего года. Формой проведения самообследования является обсуждение составленных по итогам

учебного года аналитических справок методистов, осуществляющих методическое сопровождение по направлению деятельности, предоставленных заместителю директора, которые в случае необходимости дополняются, корректируются заместителем директора и директором.

6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (См. муниципальное задание).

8. Отчет для образовательных организаций дополнительного профессионального образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

9. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.