

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДПО
«Березовский информационно-
методический центр»
от 24.12.2015 г. № 32

Положение «О педагогическом совете»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр» (далее - БИМЦ). Положение утверждается Педагогическим советом (далее – Педсовет) и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом управления БИМЦем, который реализует функции управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества методической работы, содействия повышению квалификации сотрудников.

1.3. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", ст. 26, п.4, Устава МБОУ ДПО «БИМЦ», настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора БИМЦ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива БИМЦ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенция педсовета

3.1. Обсуждение и утверждение планов работы БИМЦ, дополнительных образовательных программ, форм и методов образовательного процесса.

3.2. Предложение о внесении изменений в локальные акты БИМЦ с последующим утверждением директора.

3.3. Заслушивание информации и отчетов администрации и методистов БИМЦ, в том числе сообщений о результатах проверок работы БИМЦ надзорными органами;

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Разработка и принятие Устава учреждения МБОУ ДПО «БИМЦ», внесение в него изменений и дополнений.

IV. Состав педсовета и организация работы

4.1. В состав Педсовета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместитель, методисты.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с БИМЦ по вопросам образования, представители учредителя, юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы БИМЦ.

4.5. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы БИМЦ, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения Педсовета принимаются путем открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор БИМЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор БИМЦ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей БИМЦ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.10. Подготовка заседания Педсовета осуществляется директором, заместителем директора, рабочими группами, состоящими из сотрудников БИМЦ.

V. Документация педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно в журнале протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовете, предложения и замечания членов Педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Подтверждение факта ознакомления работников с решениями Педсовета фиксируется в таблице ознакомления (Приложение 1).

5.4. Протоколы Педсовета постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

Приложение 1

Таблица ознакомления с решениями Педсовета

ФИО	Дата ознакомления	Подпись