

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ ДПО «Березовский  
информационно-методический  
центр» протокол  
№ 1 от 20 сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ДПО  
«Березовский информационно-  
методический центр»  
от 29 сентября 2017 № 08  
В.А. Лашова



## **Положение «О педагогическом совете»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета (далее – Педсовет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Березовский информационно-методический центр» (далее - БИМЦ), которое рассматривается и принимается на Педсовете, утверждается приказом директора.

1.2. Педсовет является коллегиальным органом управления БИМЦ. Создаётся с целью объединения усилий педагогических работников для реализации образовательного процесса, повышения качества преподавания, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", ст. 26, п.4, Устава МБОУ ДПО «БИМЦ», настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора БИМЦ, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи педсовета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива БИМЦ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **III. Компетенция педсовета**

3.1. Определяет направления, устанавливает содержание и основы организации образовательной деятельности в БИМЦ;

3.2. Принимает решения о выпуске слушателей;

3.3. Принимает Положение «Организация учебного процесса в БИМЦ»;

3.4. Принимает Положение «О дополнительных платных образовательных услугах» и иные локальные акты, регулирующие образовательный процесс и не отнесенные к полномочиям иных органов управления БИМЦ;

3.5. Осуществляет отбор и принимает дополнительные профессиональные образовательные программы, обсуждает отчеты директора и администрации о создании условий для реализации образовательных программ;

3.6. Рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогической науки и практики в образовательный процесс, обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

3.7. Принимает образовательную программу, учебный план БИМЦ, годовой календарный учебный график;

3.8. Рассматривает отчет о результатах самообследования БИМЦ.

#### **IV. Состав педсовета и организация работы**

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая работающих по совместительству. Директор БИМЦ является председателем педагогического совета и назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

4.5. Заседания Педсовета созываются не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения педагогического совета принимаются в процессе открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, решение принимает председатель.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор БИМЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор БИМЦ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей БИМЦ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.10. Подготовка заседания Педсовета осуществляется директором, заместителем директора, рабочими группами, состоящими из сотрудников БИМЦ.

#### **V. Документация педсовета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно в журнале протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовете, предложения и замечания членов Педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.