

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
МБОУ ДПО ПКС «Березовский  
информационно-методический  
центр» протокол  
№ 11 от 26 декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ДПО  
ПКС «Березовский информационно-  
методический центр»  
от 29.12.2014 № 29  
В.А. Лапова



**Положение**  
**о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным**  
**сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,**  
**материально-техническим средствам**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования**  
**(повышения квалификации) специалистов**  
**«Березовский информационно-методический центр»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Березовский информационно-методический центр» далее (БИМЦ).

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа методистов и других педагогических работников образовательных организаций к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ методистов и педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения методистов директором при приеме их на работу, заместителем директора до руководителей районных и иных методических формирований, методистами до педагогических работников образовательных организаций в случае обращения.

**II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ методистов и педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в БИМЦ осуществляется с персональных компьютеров в методических кабинетах и компьютеров в ИКТ

– классе, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Методистам и другим педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных БИМЦ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. По запросам педагогических работников могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методистом, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. Доступ методистов и других педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

3.7. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.8. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

3.9. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов методисты и другие педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.

3.10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты

памяти), используемые методистами и другими педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.